

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOŁACH ZDZ W STASZOWIE  
W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ COVID-19**

## **SPIS TREŚCI:**

1. Podstawa prawna.
2. Zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Zasady korzystania z pomieszczeń administracji szkoły.
5. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 w przypadku ucznia.
6. Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 w przypadku pracownika.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)
6. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. (ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego)

## **ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021**

Dyrektora **Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Staszowie**

z dnia 31.08.2020 roku

w sprawie wprowadzenia w szkole Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadzam w Szkołach w Staszowie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach

**„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19” oraz „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania COVID-19”,** które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników i uczniów szkoły do zapoznania się z Procedurami wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 roku i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

Sebastian Świetlik

(podpis Dyrektora)

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkołach ZDZ w Staszowie w związku z wystąpieniem COVID-19**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze procedury określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkołach ZDZ w Staszowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkół oraz uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - b) umożliwienie uczniom udziału w zajęciach dydaktycznych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada Dyrektor szkoły.
5. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie urzędu.

## **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na teren szkoły wejść może tylko osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, pracownik niepedagogiczny, petent) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, duszności, bóle mięśni, ból gardła, biegunka, wysypka, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każda osoba (uczeń, nauczyciel, pracownik niepedagogiczny, petent) wchodząca do budynku szkoły:
  - a) jest zobowiązana do bezwzględnego zakrywania ust i nosa (maseczką lub przyłbicą),
  - b) bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk,
  - c) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni poddają się pomiarowi temperatury,
  - d) zachowuje bezpieczną odległość od innych osób.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego planu zajęć i w wyznaczonych obszarach. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Każda osoba (uczeń, nauczyciel, pracownik, petent) poruszając się po terenie szkoły, w szczególności ciągami komunikacyjnymi, korzystając z przestrzeni wspólnej szkoły, pomieszczeń administracyjnych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jest zobowiązana do bezwzględnego zakrywania ust i nosa (maseczką albo przyłbicą).
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
  - a) częste mycie rąk;
  - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
  - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
  - d) zachowywanie dystansu społecznego min. 1,5 m.
8. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych odbywających się w szkole (np. blaty stolików, klawiatura, mysz, marker do tablicy itp.) należy czyścić lub dezynfekować w miarę możliwości po każdych zajęciach i/lub po każdym użyciu.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 Dyrektor planuje i organizuje pracę szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę prawną (rozporządzenia MEN oraz wytyczne MEN, MZ i GIS).
2. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje Dyrektor w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie.

3. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków czystości oraz środków do dezynfekcji.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegano zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników.
10. Zapewnia aby przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły oraz w salach dydaktycznych umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosze na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
12. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu do szkoły oraz w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji.
13. Dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik (pedagogiczny i niepedagogiczny) zobowiązany jest po wejściu do budynku szkoły do zdezynfekowania rąk oraz poddania się pomiarowi temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wykazywania objawów takich jak katar, kaszel, duszności, bóle mięśni, ból gardła, biegunka, wysypka, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala numer 5C – izolatka) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić osobę wskazaną przez ucznia w celu odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. **Nauczyciele:**
  - a) pracują według ustalonego przez dyrektora planu zajęć prowadząc zajęcia dydaktyczne;
  - b) wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole i wyjaśnienia, dlaczego zostały one wprowadzone;
  - c) zwracają uwagę, aby uczniowie poruszając się po terenie szkoły ciągami komunikacyjnymi, korzystając z przestrzeni wspólnej oraz przebywając w salach dydaktycznych, w których nie można zachować bezpiecznej odległości min. 1,5 m bezwzględnie zakrywali usta i nos maseczką lub przyłbicą;
  - d) zwracają uwagę, aby uczniowie często dezynfekowali oraz myli ręce (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, przed wejściem/wyjściem do/z sali);
  - e) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk według instrukcji;
  - f) dają przykład własnym zachowaniem i przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa (częsta dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą, zachowywanie dystansu społecznego);
  - g) wietrzą salę co najmniej raz na godzinę (w trakcie przerw) oraz jeżeli jest taka potrzeba również podczas zajęć;
  - h) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. **Pracownicy administracyjni:**
  - a) dbają o higienę rąk (częste mycie mydłem i dezynfekowanie odpowiednim środkiem), unikają dotykania rękami okolic oczu, ust i nosa;
  - b) zakrywają usta i nos maseczką lub przyłbicą;
  - c) są zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy, min. 1,5 m;
  - d) zachowują szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń wspólnych służących do wykonywania obowiązków służbowych;
  - e) regularnie wietrzą pomieszczenia, w których pracują;
  - f) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;
  - g) w sekretariacie, oprócz pracowników administracji mogą przebywać tylko 2 osoby.
8. **Pracownicy obsługi sprzątającej:**
  - a) postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi procedurami bezpieczeństwa;
  - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - c) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, a po zajęciach lekcyjnych poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów;



- d) czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

## **OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa w szkole w okresie pandemii COVID-19, w tym w szczególności:
  - a) zasłania usta i nos maseczką lub przyłbicą poruszając się po terenie szkoły ciągami komunikacyjnymi, korzystając z przestrzeni wspólnej np. toalet itp.;
  - b) stosuje podstawowe zasady higieny m.in.: częste mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekowanie rąk płynem do dezynfekcji, unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust;
  - c) zachowuje dystans społeczny (bezpieczna odległość od innych, niepodawanie ręki na przywitanie, unikanie picia napojów z jednej butelki itp.);
  - d) zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku itp. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Korzysta z sekretariatu wedle ściśle określonych zasad.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub u któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19 ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

## **Zasady korzystania z pomieszczeń administracji szkoły**

1. Z bezpośredniego kontaktu z pracownikami administracyjnymi szkoły mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji, nie podlegają kwarantannie i nie miały kontaktu z osobami zarażonymi wirusem COVID-19.
2. W pozostałych przypadkach interesantom będzie świadczona obsługa w formie zdalnej.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracowników wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikami a interesantami.
4. W pomieszczeniu może przebywać tylko jeden interesant.
5. Każdy interesant i pracownik jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa maseczką albo przyłbicą.

6. Pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, częstego mycia i dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
7. W pomieszczeniach udostępnia się płyny do dezynfekcji rąk, z których należy korzystać każdorazowo po wejściu/wyjściu do/z gabinetu zgodnie z instrukcją.
8. W pomieszczeniach zabrania się interesantom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
9. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
10. Po zakończeniu pracy w pomieszczeniach pracowników administracyjnych – na koniec dnia – pracownicy obsługi sprzątającej dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty.

## **Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 w przypadku ucznia**

*Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.) choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne to takie choroby, które łatwo rozprzestrzeniają się, charakteryzują się wysoką śmiertelnością, powodują szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagają specjalnych metod zwalczania. Należą do nich między innymi cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne oraz COVID-19 określa się procedury w przypadku wystąpienia objawów COVID-19.*

1. Na teren szkoły mogą wchodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku stwierdzenia u ucznia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne) uczeń jest niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki (sala nr 5C, parter).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
5. Opiekun ucznia przebywający z nim w izolatorium musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki oraz zachowywać bezpieczną odległość min. 2m.
6. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min. sprawdza temperaturę ucznia i odnotowuje.
7. O niepokojących objawach zostaje niezwłocznie poinformowana osoba wskazana przez ucznia w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. Osoba wskazana przez dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z pozostałymi uczniami z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł itp.).
10. Osoba wskazana przez ucznia odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem ucznia, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, dyrektor Szkół ZDZ w Staszowie kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Staszowie, a także powiadamia organ prowadzący szkołę.
12. Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Staszowie w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
13. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.

14. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje, do którego szpitala został on przewieziony.

## **Procedura postępowania na wypadek zakażenia lub zachorowania na COVID-19 w przypadku pracownika**

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Szkoły w Staszowie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach zapewniają niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.